

Secuencia

Para acceder a la unidad formativa 3 es necesario haber realizado la 1 y la 2.

Criterios de acceso para los alumnos

Se debe demostrar o acreditar un nivel de competencia en los ámbitos señalados a continuación que asegure la formación mínima necesaria para cursar el módulo con aprovechamiento:

- Comunicación en lengua castellana.
- Competencia matemática.
- Competencia en tecnología.
- Competencia digital.

MÓDULO FORMATIVO 2

Denominación: PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA IMPRESIÓN DIGITAL

Código: MF0482_2

Nivel de cualificación profesional: 2

Asociado a la Unidad de Competencia:

UC0482_2: Interpretar y gestionar la información digital necesaria para la impresión del producto digital

Duración: 80 horas

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Identificar métodos de recepción de información digital, determinando el software adecuado en la recepción de archivos y apertura del fichero, de acuerdo a las especificaciones técnicas.

CE1.1 Interpretar métodos y normas establecidas de recepción de originales, realizando:

- Control de las fuentes tipográficas, comprobando que estén todas.
- Control de los archivos de imágenes: nombres de archivo repetidos, formatos de archivo adecuados: TIFF, JPG, RAW y otros.
- Control de los perfiles: resolución, trama, lineatura, color, escala de grises.
- Soportes de almacenamiento de la información: CD's, DVD's, unidad Zip, discos magneto-ópticos, disquetes, discos duros externos, etc.

CE1.2 Interpretar métodos y normas establecidas para la protección de la información digital.

C2 Aplicar el tratamiento y método de corrección necesario para la archivos digitales adecuándolos a las características de la maquina de impresión digital.

CE2.1 Verificar que el contenido de los archivos digitales se corresponde con las especificaciones técnicas del producto gráfico respecto a:

- Fuentes tipográficas y textos.
- Archivos de imágenes: TIFF, JPG, RAW y otros.
- Perfiles de imágenes: resolución, trama, lineatura, color, escala de grises.

CE2.2 Tratar los archivos digitales mediante la utilización de métodos que no afecten a su contenido.

CE2.3 Contrastar visualmente el contenido de los archivos digitales con las especificaciones técnicas analizando la utilidad y el objetivo final del trabajo impreso.

C3: Determinar los métodos de tratamiento de la información digital, dependiendo de la máquina impresora, utilizando el software adecuado a las necesidades del proceso.

CE3.1 A partir de la interpretación de las documentaciones técnicas y manuales de usuario, determinar el funcionamiento y las características de los programas informáticos necesarios de los equipos de impresión digital.

CE3.2 Interpretar el formato informático y características de color del archivo para adaptarlo a las especificaciones técnicas, mediante el uso del software adecuado en:

- Archivos de imágenes: TIFF, JPG, RAW y otros.
- Perfiles de imágenes: resolución, trama, lineatura, color, escala de grises.

CE3.3 Almacenar los archivos digitales optimizados, utilizando el software idóneo disponible que garantice la inalterabilidad del contenido.

C4: Reconocer y analizar las aplicaciones informáticas asociadas a los sistemas de recepción de las máquinas para imprimir los archivos digitales, según especificaciones técnicas.

CE4.1 Utilizar el software adecuado que permita la apertura de los archivos digitales validados para la introducción de parámetros y características técnicas en el sistema de impresión digital con:

- Software para tratamiento de textos.
- Software para tratamiento de imágenes.
- Software para maquetación.
- Software para determinar parámetros de impresión.

CE4.2 Reconocer y elegir el software más apropiado al contenido del archivo digital para su envío a la máquina de impresión digital.

CE4.3 Gestionar las colas de impresión teniendo en cuenta:

- Las condicionantes del producto gráfico a obtener.
- El flujo de trabajo a realizar.
- Las necesidades de clientes.

CE4.4 Gestionar las colas de impresión mediante software, teniendo en cuenta la normativa interna de la empresa, respecto a:

- Gestión de flujos de trabajo.
- Ficheros PDF.
- Perfiles ICC.
- RIP,s.
- Pruebas digitales.

C5: Reconocer y analizar los diferentes sistemas de impresión digital directa e indirecta, para optimizar su empleo, en relación al tipo de soporte a imprimir y producto gráfico a conseguir, según especificaciones técnicas.

CE5.1 Reconocer el funcionamiento de los sistemas de impresión digital según el modo de transferencia de imagen.

- Directa, con impacto.
- Indirecta, sin impacto.

CE5.2 Relacionar los sistemas de impresión digital, teniendo en cuenta el soporte a imprimir, producto gráfico a realizar y las especificaciones técnicas y de calidad.

CE5.3 En un supuesto práctico de realización de un producto gráfico, relacionar la calidad de impresión de un mismo soporte en diferentes sistemas de impresión digital.

CE5.4 En un supuesto práctico de realización de un producto gráfico, contrastar la relación entre elemento visualizante y el tipo de soporte, determinando el más adecuado.

Contenidos**1. Recepción de archivos para la impresión digital**

- Métodos, normativas y sistemas de protección de los documentos informáticos.
- Archivos de imágenes: Formatos gráficos en soporte informático, Compresión gráfica, Resolución, tramas, lineatura y perfiles de color.
- Herramientas gráficas.
- Archivos de textos: Formatos de textos, Herramientas, Fuentes tipográficas.
- Soportes de la información.
- Adecuación de la información entrante al sistema operativo.
- Reconocimiento de los formatos gráficos en los soportes informáticos.
- Visualización de todos los archivos entrantes.

2. Tratamiento de la información digital

- Equipos: clases, tipos, características y funcionamiento
- Calidad en tramas y perfiles de color.
- Tratamiento y corrección de textos, imágenes y gestión del color.
- Maquetación con el sistema operativo de imposición.
- Canales de tratamiento y corrección de la información hacia la máquina impresora.
- Software para tratamiento y corrección de imágenes.
- Software para tratamiento y corrección de textos.
- Software de imposición para la visualización de la maquetación.
- Software de gestión de color.
- Software para la gestión de flujos de trabajo.
- Pre-chequeo, RIP,s y pruebas digitales.
- Envío de archivos. Colas de impresión.

3. Características del proceso de impresión digital

- Clasificación. Funcionamiento
- Transferencia de la imagen.
- Tipos de productos gráficos.

4. Control de los sistemas de impresión digital

- Verificación del archivo entrante.
- Impresión digital, tipos de soportes y productos gráficos.
- Optimización del archivo a la impresora según el sistema de transferencia.
- Selección del flujo óptimo de trabajo.
- Verificar la interrelación entre el archivo, el soporte y la máquina impresora.

Orientaciones metodológicas**Formación a distancia**

Módulo formativo	Número de horas totales del módulo	Nº de horas máximas susceptibles de formación a distancia
Módulo formativo – MF0482_2	80	20

Criterios de acceso para los alumnos

Se debe demostrar o acreditar un nivel de competencia en los ámbitos señalados a continuación que asegure la formación mínima necesaria para cursar el módulo con aprovechamiento:

- Comunicación en lengua castellana.
- Competencia matemática.
- Competencia en tecnología.
- Competencia digital.

MÓDULO FORMATIVO 3

Denominación: IMPRESIÓN CON DISPOSITIVOS DIGITALES

Código: MF0483_2

Nivel de cualificación profesional: 2

Asociado a la Unidad de Competencia:

UC0483_2: Preparar los equipos, ajustar los parámetros y realizar la impresión digital

Duración: 140 horas

UNIDAD FORMATIVA 1

Denominación: PREPARACIÓN Y AJUSTE DE LA IMPRESIÓN DIGITAL

Código: UF0246

Duración: 60 horas

Referente de competencia: Esta unidad formativa se corresponde con la RP1, RP2 y RP3 en cuanto a la preparación y verificación de los equipos y mecanismos para una correcta impresión digital.

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Realizar las operaciones para la puesta a punto de las principales máquinas y equipos de impresión digital

CE1.1 Describir los diferentes sistemas de impresión digital directa e indirecta.

CE1.2 Describir los diferentes mecanismos para la formación de la imagen.

CE1.3 Describir y relacionar los mecanismos de alimentación, registro del soporte, transporte y salida.

CE1.4 Analizar las operaciones de regulación necesarias para la tirada en impresión digital.

CE1.5 Reconocer y definir la estructura y composición del tambor de imagen o los diferentes cabezales de inyección.

CE1.6 Relacionar la durabilidad y comportamiento de los elementos de transferencia del visualizante, con las alteraciones que sufren a causa de la humedad, temperatura y esfuerzo mecánico.

CE1.7 A partir de la interpretación de una orden de trabajo convenientemente caracterizada, regular los mecanismos de:

- Aparato alimentador, transporte y salida.
- Capacidad de entintado.
- Presión de los cilindros y temperatura para el fijado.

C2: Reconocer y analizar las principales propiedades y características de las materias primas y productos auxiliares en diferentes prácticas de laboratorio y/o a pie de máquina, utilizando los instrumentos adecuados