

- Criterios comerciales en el diseño de páginas web.
- Usabilidad de la página web.
- Tiendas virtuales:
 - Tipología de tiendas virtuales.
 - El escaparate virtual.
 - Visitas guiadas.
 - Acciones promocionales y banners.
- Medios de pago en Internet:
 - Seguridad y confidencialidad.
 - TPV virtual,
 - transferencias,
 - cobros contrareembolso.
- Conflictos y reclamaciones de clientes:
 - Gestión online de reclamaciones.
 - Garantías de la comercialización online.
 - Buenas prácticas en la comercialización online.
- Aplicaciones a nivel usuario para el diseño de páginas web comerciales: gestión de contenidos.

Orientaciones metodológicas

Formación a distancia:

Unidades formativas	Número máximo de horas a impartir a distancia
Unidad formativa 1	60
Unidad formativa 2	60
Unidad formativa 3	30

Secuencia:

Las unidades formativas correspondientes a este módulo se pueden programar de manera independiente.

Criterios de acceso para los alumnos

Se debe demostrar o acreditar un nivel de competencia en los ámbitos señalados a continuación que asegure la formación mínima necesaria para cursar el módulo con aprovechamiento:

- Comunicación en lengua castellana.
- Competencia matemática.
- Competencia digital.
- Competencias sociales en geografía.

MÓDULO FORMATIVO 2

Denominación: OPERACIONES AUXILIARES A LA VENTA

Código: MF0240_2

Nivel de cualificación profesional: 2

Asociado a la Unidad de Competencia:

UC0240_2 Realizar las operaciones auxiliares a la venta.

Duración: 140 horas

UNIDAD FORMATIVA 1

Denominación: APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE EN LA VENTA

Código: UF0033

Duración: 40 horas

Referente de competencia: Esta unidad formativa se corresponde con la RP1.

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Aplicar técnicas de organización y gestión del almacén de distintos tipos de establecimientos comerciales en función de criterios previamente definidos

CE1.1 Distinguir los diferentes tipos de existencias habituales en empresas de producción, comerciales y de servicios.

CE1.2 Explicar los procedimientos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias, precisando la función y los requisitos formales de los documentos generados, identificando, en cada uno de dichos procesos la aportación de los equipos (agendas electrónicas, lectores de códigos de barras...) y herramientas informáticas de gestión de almacén.

CE1.3 Describir la información que recogen los tipos de etiquetado más utilizados y relacionarla con productos tipo.

CE1.4 Explicar los criterios de clasificación y ubicación de existencias más utilizados.

CE1.5 Describir y caracterizar los diferentes tipos de inventarios y explicar la finalidad de cada uno de ellos.

CE1.6 En un supuesto práctico en el que se proporciona información convenientemente caracterizada sobre movimientos de existencias en un almacén simulado:

- Especificar la información que deben incluir los albaranes y facturas correspondientes a las existencias recepcionadas.
- Elaborar los albaranes y notas de entrega correspondientes a las existencias expedidas.
- Registrar en fichas de almacén las existencias iniciales y las sucesivas recepciones y expediciones de productos.
- Elaborar el inventario de existencias, eligiendo el método adecuado.

CE1.7 Precisar los conceptos de stock óptimo y mínimo, rotura de stocks identificando las variables que intervienen en su cálculo

CE1.8 Identificar el momento en el que hay que realizar la reposición de stocks por referencias evitando su rotura en el almacén

Contenidos

1. Gestión de stocks e inventarios

- Características y conservación de productos:
 - Condiciones de conservación de productos.
 - Cualidades básicas.
 - Productos especiales. Normativa aplicable.
 - Embalaje y conservación.
- Clasificación de stocks: Clasificación ABC.

1. **Objetivo**
El objetivo principal de este documento es describir el proceso de desarrollo de software para un sistema de gestión de recursos humanos (SGRH) en un entorno de nube. El documento se centra en la fase de análisis y diseño, detallando los requisitos funcionales y no funcionales, así como el diseño de la arquitectura del sistema.

2. **Alcance**
Este documento cubre el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos que permita a las empresas gestionar sus recursos humanos de manera eficiente y segura. El sistema se desarrollará en un entorno de nube y será accesible desde cualquier dispositivo con acceso a Internet.

3. **Requisitos**
El sistema debe cumplir con los siguientes requisitos:
- **Requisitos Funcionales:** El sistema debe permitir a los usuarios gestionar el ciclo de vida del empleado, desde la contratación hasta la jubilación. Debe incluir módulos para la gestión de nóminas, vacaciones, ausencias y evaluaciones de desempeño.
- **Requisitos No Funcionales:** El sistema debe ser seguro, confiable y escalable. Debe cumplir con los estándares de seguridad de la información y ser capaz de manejar un gran volumen de usuarios y datos.

4. **Diseño de Arquitectura**
El sistema se diseñará como una arquitectura de microservicios en la nube. Cada módulo funcional se implementará como un servicio independiente que se comunicará entre sí a través de APIs. La arquitectura se basará en tecnologías modernas y escalables, como contenedores y servicios gestionados en la nube.

5. **Conclusiones**
Este documento proporciona una visión general del proceso de desarrollo de software para un SGRH en la nube. El sistema se diseñará para ser seguro, confiable y escalable, cumpliendo con los requisitos de los usuarios y las empresas.

